

臺北市立南港高級中學補發畢業證明書申請表

☐ 國中部 ☐ 高中部

申請日期： 年 月 日

姓 名		學 號	
<input type="checkbox"/> 畢業後更名		畢/修業	<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 修業(未達畢業標準)
英 文 姓 名	<input type="checkbox"/> (註:本校畢業證明書採中英文版本,故 需書寫英文姓名) <input type="checkbox"/> 同意由註冊組依通用拼音翻譯之		
出 生 年 月 日	年 月 日	身分證字號	
申 請 原 因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 毀損	聯絡電話	(日) (夜) (手機)
入學/畢業時間	民國 年入學 民國 年畢業	身份證影本黏貼處(由學校黏貼)	
切 結 書			
學生_____遺失(損毀)畢業證書,申請辦理補發,今切結保證上述屬實,若有任何相關法律責任自行負責,請准予補發。 此 致 臺北市立南港高級中學			
申請人: _____ (請簽名)		<u>照片黏貼處</u> <u>(由學校黏貼)</u>	
與學生關係: <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 其他:			
以下由教務處填寫			
遺失證書字號	() 北市港	字第	號
補辦證書字號	() 北市港	字第	號
原核准學籍文號	民國 年 月 日 北市	字第	號
原畢業證書驗印	民國 年 月 日 北市	字第	號

承辦人

註冊組長

教務主任

校長

領件簽收:

簽收日期: 年 月 日